|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ XÃ HỒNG QUANG  **CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON**  **\***  Số: 01- QC/CBTMN | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Hồng Quang, ngày 02 tháng 01 năm 2025* |

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

**CỦA CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON HỒNG QUANG**

**Nhiệm kỳ 2025** - **2027**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành đảng bộ xã Hồng Quang, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ Trường mầm non Hồng Quang, nhiệm kỳ 2025 - 2027;

Chi bộ Trường mầm non Hồng Quang quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động, nhiệm kỳ 2025-2027 như sau:

**CHƯƠNG I**

**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

**Điều 1. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ**

1. Xây dựng và thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị theo chủ trương, đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Nghị quyết Đảng ủy; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên, đề cao tinh thần, trách nhiệm, chủ động sáng tạo, cải tiến lề lối công tác làm việc, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; thường xuyên bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực cho cán bộ, đảng viên.

2. Quyết định Quy chế hoạt động của Chi bộ; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên; giữ gìn đoàn kết nội bộ, làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản công; đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập cán bộ, đảng viên, những tiêu cực trong thi cử, giảng dạy.

3. Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên; xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong công nhân, viên chức; kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ đảng viên để giải quyết và báo cáo, đề xuất với Đảng ủy những vấn đề có liên quan.

4. Lãnh đạo phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật của cán bộ, đảng viên.

5. Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động các đoàn thể, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật và điều lệ của mỗi tổ chức.

6. Đề ra biện pháp xây dựng chi bộ TSVM, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của chi bộ và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

7. Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, tạo điều kiện để đảng viên thực hiện trách nhiệm “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

8. Xây dựng biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi bộ, đảng bộ cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên.

9. Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên đảm bảo về tiêu chuẩn và quy trình theo Điều lệ Đảng.

10. Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành cương lĩnh, điều lệ, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định về những điều đảng viên không được làm.

**Điều 02. Nhiệm vụ của Chi ủy chi bộ**

Chi uỷ có nhiệm vụ tổ chức, lãnh đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của chi bộ, cụ thể:

1. Tổ chức cho Chi bộ nghiên cứu, quan triệt, nắm vững Nghị quyết, Chỉ thị của cấp trên, trực tiếp là của Đảng ủy.

2. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch để đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định để thực hiện thắng lợi mọi chủ trương, nghị quyết và các nhiệm vụ của cấp trên. Quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc kịp thời tập hợp ý kiến và phản ánh lên Đảng uỷ để xử lý.

3. Chuẩn bị dự thảo nội dung sinh hoạt chi bộ (thường kỳ hoặc đột xuất) để trình Chi bộ bàn, thảo luận và quyết định ban hành thành nghị quyết; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện thắng lợi Nghị quyết của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: chuyên môn, văn hoá, xã hội, quốc phòng an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng Chính quyền, xây dựng các đoàn thể chính trị-xã hội và những vấn đề liên quan.

4. Chăm lo xây dựng các đoàn thể chính tri-xã hội trong sạch vững mạnh, không ngừng phát huy và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; đồng thời phân công Chi uỷ viên, đảng viên phụ trách công tác đoàn thể. Tạo điều kiện để các đoàn thể động viên đoàn viên tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yên nước; thực hành dân chủ, công bằng xã hội; tham gia đóng góp ý kiến xây dựng Đảng TSVM, xây dựng Chính quyền tiên tiến, xuất sắc.

5. Chuẩn bị các nội dung công tác đảng viên như: kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, lập hồ sơ đề nghị khai trừ đảng viên, xoá tên đảng viên (Nếu có), đề nghị tặng Huy hiệu đảng cho đảng viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên trình chi bộ thảo luận và biểu quyết.

6. Trình Ban Thường vụ Đảng ủy nhân sự giới thiệu ứng cử, đề cử hoặc cho rút các chức danh Bí thư, Phó Bí thư chi bộ, Chi uỷ viên. Cho ý kiến về nhân sự trưởng các đoàn thể chính trị của nhà trường

**CHƯƠNG II**

**TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

**Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư chi bộ**

1. Đồng chí Bí thư chi bộ là người chịu trách nhiệm chung trước Chi ủy, Chi bộ, cùng Chi uỷ chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Nắm vững, quán triệt và vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các quan điểm, đường lối của Đảng; các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp uỷ cấp trên. Chủ động đề xuất với Chi uỷ những vấn đề lớn, những nội dung công tác quan trọng, những biện pháp cải tiến phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, phương pháp giảng dạy đảm bảo đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng, đúng Quy chế hoạt động; giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi uỷ và trong Chi bộ.

2. Cùng tập thể Chi uỷ bàn bạc, thống nhất biện pháp lãnh đạo theo thẩm quyền. Chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, Chi uỷ, Chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp trên và các đoàn thể chính trị-xã hội thuộc phạm vị lãnh đạo của Chi bộ, đảm bảo sự thống nhất trong quản lý, điều hành, thực hiện thắng lợi các Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của cấp trên và mọi hoạt động của Nhà trường.

3. Chủ trì các hội nghị của Chi uỷ và hội nghị Chi bộ; kết luận các nội dung công tác do tập thể đã thảo luận. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Trung ương, Tỉnh uỷ, Huyện uỷ, Đảng uỷ và của Chi bộ. Thay mặt Chi uỷ báo cáo với Đảng uỷ về tình hình công tác của Chi bộ và chịu trách nhiệm về các nội dung báo cáo đó.

4. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, giám sát tình hình thực hiện nghị quyết của Chi bộ và các chủ trương, biện pháp, nhiệm vụ của cấp trên. Chủ động chuẩn bị dự thảo nội dung các kỳ hội ý Chi uỷ, hội nghị Chi bộ thường kỳ và các phiên họp đột xuất của Chi uỷ và Chi bộ.

5. Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; trực tiếp chỉ đạo thực hiện pháp lệnh dân chủ; chỉ đạo việc thực hiện “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Cùng với các đồng chí trong Chi uỷ nắm và trực tiếp chỉ đạo mọi hoạt động công tác, các phong trào ở nhà trường.

6. Chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế hoạt động của Chi uỷ, Chi bộ, các nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà Chi bộ đã đề ra. Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hoạt động của các đoàn thể chính trị-xã hội thuộc phạm vi lãnh đạo.

7. Thay mặt Chi uỷ ký các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản của Chi uỷ, các văn bản khác theo đúng thẩm quyền.

**Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ**

1. Phó Bí thư chi bộ cùng đồng chí Bí thư và đồng chí Chi uỷ viên chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc, hoạt động của Chi uỷ và Chi bộ, đồng thời trực tiếp chịu trách nhiệm cá nhân về những công việc được phân công phụ trách.

2- Tham mưu cho đồng chí Bí thư chi bộ trong việc chuẩn bị các nội dung và các điều kiện cần thiết cho các phiên hội nghị của Chi uỷ, Chi bộ, phụ trách công tác tạo nguồn phát triển Đảng, công tác đoàn thể... (theo Chi bộ quy định). Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Bí thư chi bộ khi đồng chí Bí thư đi vắng hoặc được uỷ quyền.

3- Chủ động đề xuất với Chi uỷ, Chi bộ những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực mình được phân cộng phụ trách. Tôn trọng và thực hiện đúng ý kiến của tập thể Chi uỷ, Chi bộ khi được đồng chí Bí thư uỷ quyền.

**Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi ủy viên**

1. Đồng chí Chi uỷ viên có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt và hội nghị của Chi uỷ, Chi bộ; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để quyết định các nội dung công tác của Chi uỷ, Chi bộ trong các kỳ họp.

2. Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; có trách nhiệm tham mưu cho Chi uỷ về phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo có hiệu quả những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mình được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều với đồng chí Bí thư chi bộ về lĩnh vực mình phụ trách. Chịu trách nhiệm liên đới về kết quả hoạt động toàn diện của Chi bộ.

3. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát thường xuyên những lĩnh vực trong đơn vị được phân công phụ trách cũng như mọi nhiệm vụ, công việc theo tinh thần Nghị quyết của Chi uỷ Chi bộ.

4. Ghi biên bản họp chi ủy, sinh hoạt chi bộ; phụ trách công tác tài chính của chi bộ (thu, nộp đảng phí).

**Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của đảng viên**

1. Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chi bộ, các buổi học tập Nghị quyết mà Chi bộ, Đảng bộ tổ chức, triển khai. Phải báo cáo Chi bộ thông qua đồng chí Bí thư chi bộ khi có công việc không thể tham gia được các buổi sinh hoạt, học tập đó. Thực hiện tốt 04 nhiệm vụ của người đảng viên theo Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn và những nhiệm vụ Chi bộ phân công, không vi phạm những điều đảng viên không được làm.

3. Thường xuyên báo cáo chi bộ kết quả công việc, lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Được quyền tham gia đóng góp ý kiến xây dựng Nghị quyết Chi bộ, biểu quyết những nội dung mà Chi bộ đưa ra và các quyền khác được Điều lệ Đảng quy đinh.

**CHƯƠNG III**

**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 7. Quan hệ công tác đối với Ban Thường vụ, Ban chấp hành đảng bộ, Hội đồng nhân dân (HĐND), Uỷ ban nhân dân (UBND), Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, phòng Giáo dục-đào tạo, phòng Nội vụ huyện**

**1. Đối với Ban Thường vụ, Ban chấp hành đảng bộ xã**

- Chi bộ trường mầm non Hồng Quang chịu sự lãnh đạo trực tiếp, tuyệt đối, toàn diện về công tác xây dựng Đảng của Ban thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ xã (sau đây gọi chung là Đảng uỷ)

- Khi cần thiết, Bí thư chi bộ đăng ký làm việc với Đảng uỷ để báo cáo kết quả thực hiện các chủ trương, nghị quyết của cấp uỷ cấp trên, xin ý kiến chỉ đạo những vấn đề mới nảy sinh.

**2. Đối với HĐND, UBND, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị** - **xã hội và các ngành ở xã**

Chi bộ giữ mối quan hệ công tác thường xuyên với HĐND, UBND, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các ngành ở xã,tranh thủ sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ, kế hoạch công tác để vận dụng vào tình hình thực tế nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và xây dựng các tổ chức quần chúng vững mạnh.

**3. Đối với phòng Giáo dục-** **Đào tạo, phòng Nội vụ huyện**

Thường xuyên phối hợp, trao đổi để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực giáo dục- đào tạo (GDMN) và quản lý công chức, viên chức trong nhà trường.

**Điều 8. Mối quan hệ của Chi bộ với Ban Giám hiệu và các đoàn thể chính trị-xã hội thuộc phạm vi lãnh đạo**

**1. Đối với Ban Giám hiệu**

- Chi uỷ, Chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện để Ban Giám hiệu thực hiện tốt trách nhiệm, quyền hạn, nhiệm vụ chuyên môn được giao; thường xuyên trao đổi ý kiến đóng góp của cán bộ, đảng viên, giáo viên và nhân dân về thực hiện các nhiệm vụ, chính sách, chế độ trong nhà trường.

- Ban Giám hiệu thường xuyên báo cáo Chi uỷ, Chi bộ kết quả hoạt động các mặt công tác, nhiệm vụ sắp tới của nhà trường.

- Ban Giám hiệu đảm bảo và tạo điểu kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính... để Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với mọi mặt hoạt động của đơn vị.

**2. Đối với các đoàn thể chính trị-xã hội**

- Chi ủy, Chi bộ lãnh đạo các đoàn thể chính trị trong cơ quan bằng chủ trương, nghị quyết, bằng công tác kiểm tra, tôn trọng và phát huy tính chủ động, sáng tạo của các đoàn thể.

- Các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, hội đồng sư phạm có trách nhiệm cụ thể hóa chủ trương, nghị quyết của chi ủy, chi bộ bằng các chương trình, kế hoạch hoạt động. Mọi hoạt động trước khi triển khai thực hiện phải báo cáo chi ủy xem xét cho ý kiến chỉ đạo.

**CHƯƠNG IV**

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC**

**Điều 9.** **Chế độ hội họp**

1. Chi ủy hội ý định kỳ mỗi tháng 01 lần trước khi tổ chức Hội nghị sinh hoạt Chi bộ hàng tháng và có thể hội ý bất thường theo yêu cầu, nhiệm vụ của Chi bộ. Thời gian hội ý chi ủy do Bí thư chi bộ thống nhất và thông báo tới các chi ủy viên.

2. Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết và đành giá phân loại đảng viên hàng năm.

3. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 01 lần từ 3-7 hàng tháng và thông báo tới đảng viên khi có thay đổi ngày họp. Nếu trùng ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật sẽ chuyển sang ngày kế tiếp. Khi có yêu cầu sẽ họp bất thường, khi họp bất thường chi bộ sẽ thông báo tới đảng viên.

4. Đồng chí Bí thư chịu trách nhiệm chủ trì các hội nghị của chi bộ, nếu đồng chí Bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư chủ trì. Nội dung hội nghị sau khi thảo luận, đồng chí chủ trì hội nghị kết luận, nếu còn các ý kiến khác nhau thì hôi nghị tiến hành biểu quyết và kết luận theo ý kiến đa số. Các hội nghị thư ký chi bộ ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến hội nghị và kết luận hội nghị của đồng chí chủ tọa vào sổ nghị quyết chi bộ. Chủ tọa và thư ký hội nghị phải ký xác nhận vào nội dung hội nghị đó.

**Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Chi uỷ có trách nhiệm thông tin cho cán bộ, đảng viên về tình hình chung của chi bộ, đảng bộ (theo nghị quyết của Đảng bộ), tình hình thời sự trong nước, quốc tế (theo nội dung trong bản tin nội bộ do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy biên soạn) và các văn bản của Đảng, Nhà nước (khi được phép thông tin đến chi bộ, đảng viên).

2. Chi ủy triển khai nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (theo hướng dẫn của cấp trên).

3. Chi uỷ báo cáo chi bộ những nhiệm vụ trọng tâm giữa 02 kỳ họp của chi bộ.

4. Thực hiện báo cáo thường xuyên, báo cáo chuyên đề và báo cáo bằng văn bản với Đảng ủy hàng tháng theo định kỳ. Với huyện ủy hàng quí theo định kỳ.

**CHƯƠNG V**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 11.** Chi ủy có trách nhiệm duy trì thực hiện theo đúng Quy chế. Các đồng chí chi ủy viên, đảng viên, các tổ chức chính trị xã hội phải thực hiện theo đúng quy định trong Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu Điều lệ Đảng, Hướng dẫn của Trung ương, Quy chế làm việc của Đảng ủy có sự thay đổi hoặc có những vấn đề phát sinh sẽ điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với quy định và đặc điểm, tình hình thực tiễn của chi bộ.

**Điều 12.** Quy chế (sửa đổi, bổ sung) đã được chi bộ thảo luận và thông qua tại hội nghị sinh hoạt chi bộ ngày 06/01/2025 và có hiệu lực thực hiện kể từ ngày phê duyệt của Ban chấp hành đảng bộ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đảng ủy xã,  - Các đồng chí chi uỷ viên,  - Lưu CB  . | **T/M CHI BỘ**  BÍ THƯ |

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ XÃ**

*Hồng Quang, ngày........./......../……….*

**T/M BAN CHẤP HÀNH**

**BÍ THƯ**

(Ký, đóng dấu)